

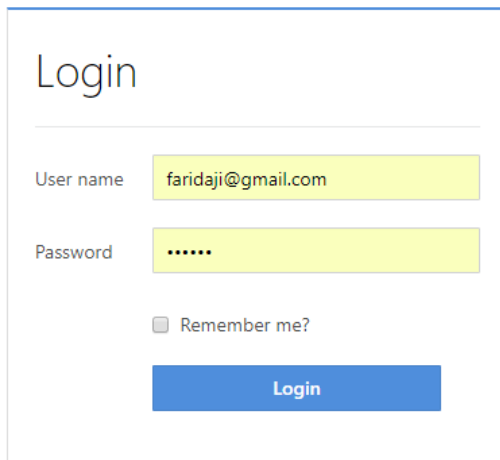
# Petunjuk Penggunaan SIKAP dalam Proses Pemilihan KAP untuk memeriksa Laporan Keuangan Pemerintah Tahun Buku 2018

## A. Petunjuk Login

Setiap KAP hanya dapat diwakili oleh 1 orang personil untuk dapat melakukan registrasi ke dalam aplikasi SIKAP, dengan langkah-langkah registrasi sebagai berikut:

1. Calon peserta pemilihan, yaitu 1 orang perwakilan dari KAP mengisi informasi tentang KAP untuk melakukan registrasi.
  - a. Klik Link “Silahkan Registrasi” di bawah layar login username dan password

Sistem Informasi Kantor Akuntan Publik  
Terdaftar (SIKAP)



- b. Masukkan Alamat email yang sekaligus menjadi username dan Password, lalu klik next

### Registrasi Akun

Email dan Password — Informasi Pribadi — Pilih KAP — Finalisasi

Username (Alamat e-Mail)\*

Password\*

(Ketik Ulang) Password\*

[← Back](#) [Next →](#)

- c. Masukkan NIK (Nomor KTP, Nama depan, Nama Belakang dan Nomor Handphone), lalu klik next

### Registrasi Akun

Email dan Password — Informasi Pribadi — Pilih KAP — Finalisasi

NIK (Sesuai KTP)\*

Nama Depan\*

Nama Belakang

Nomor Handphone\*

[← Back](#) [Next →](#)

- d. Masukkan NO STT lalu klik cari, pastikan nama KAP muncul lalu klik Next

**Cari Kantor Akuntan Publik (KAP)**

Silahkan masukkan **No STT** KAP yang dicari (Masukkan nomor STT tanpa menggunakan tanda baca/tanda hubung) lalu tekan tombol 'Cari'

**No STT\***

**Nama:** KAP AAAA dan YYYY

**Alamat:**

**No STT:** 304/STT/II/2017

e. Pastikan semua informasi yang dimasukkan sudah benar lalu klik Next

**Perhatian! Harap Periksa Kembali Data Anda sebelum data dikirim.**

Apakah Anda Yakin akan mendaftar dengan informasi sebagai berikut?

Alamat Email	:	blabla@gmail.com
Nama Depan	:	fulan
Nama Belakang	:	ahwan
NIK (KTP)	:	1985881239123
Nomor Handphone	:	0818212812812

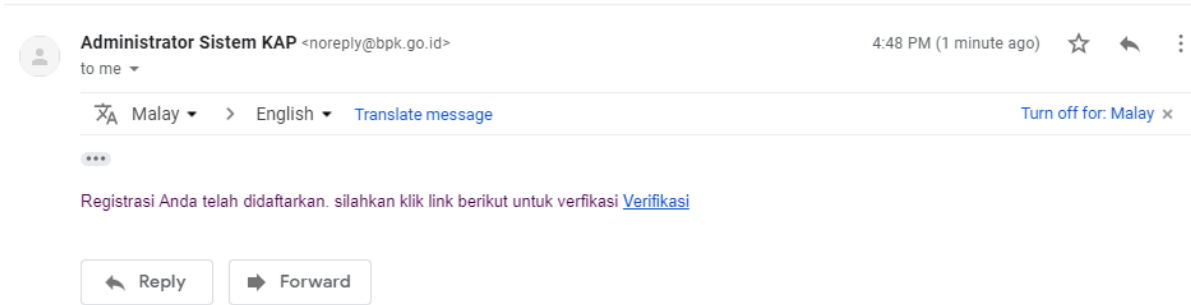
2. Aplikasi SIKAP mengirimkan hasil registrasi tersebut ke email yang telah didaftarkan.

**Registrasi Akun Berhasil**

Silahkan cek email anda (**blablabla@gmail.com**) dan klik link verifikasi terlebih dahulu. anda harus melakukan verifikasi email sebelum dapat login ke aplikasi

[Klik disini untuk kembali ke halaman utama](#)

3. Calon peserta pemilihan melakukan verifikasi pendaftaran berdasarkan email yang telah dikirimkan dengan cara klik “registrasi”.



4. Setelah registrasi berhasil dilakukan, calon peserta dapat login ke aplikasi SIKAP.

The screenshot shows the login page for "Sistem Informasi Kantor Akuntan Publik Terdaftar (SIKAP)". The page has a "Login" heading. Below it, there are two input fields: "User name" with the value "blablabla@gmail.com" and "Password" with masked characters ".....". There is a "Remember me?" checkbox which is unchecked. At the bottom, there is a blue "Login" button.

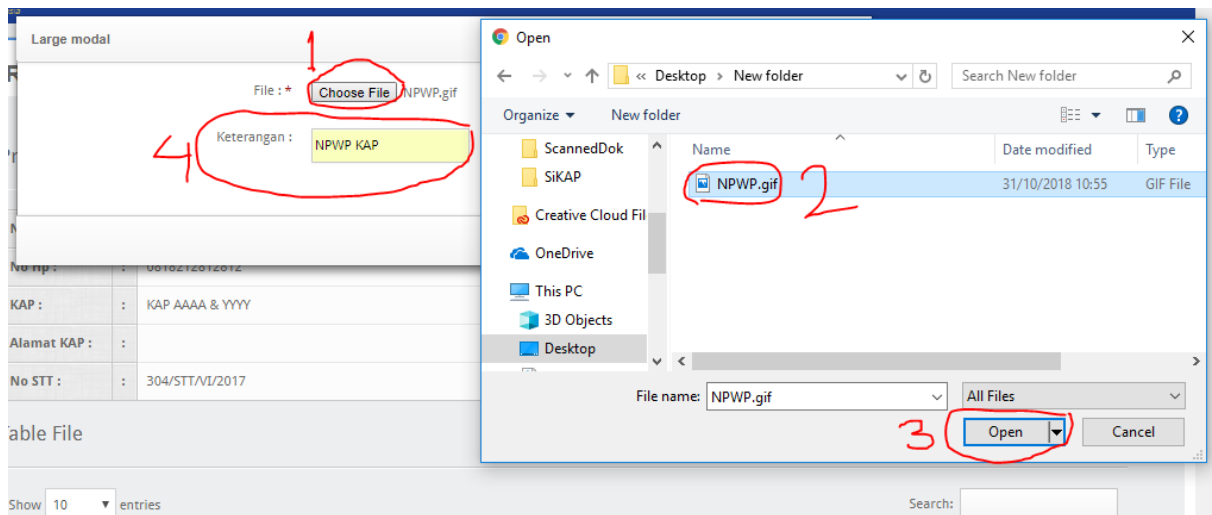
5. Pada aplikasi SIKAP, calon peserta wajib mengunggah scan NPWP KAP. Klik Tambah upload dokumen

The screenshot shows the "Bukti Registrasi" (Registration Confirmation) page in the SIKAP application. The page has a sidebar with "Beranda" and "Bukti Registrasi" options. The main content area is titled "Bukti Registrasi" and contains a "Profile User" section with the following details:

Nama	:	far id
No Hp	:	0818212812812
KAP	:	KAP AAAA & YYYY
Alamat KAP	:	
No STT	:	304/STT/VI/2017

Below the profile information is a "Table File" section. It includes a "Show" dropdown set to "10" entries, a "Search:" input field, and a table with the following columns: "No", "Nama File", "Keterangan", and "Tanggal Upload". The table is currently empty, with the message "No data available in table" displayed. At the bottom of the table section, there is a "Showing 0 to 0 of 0 entries" message and a "First Previous Next Last" navigation bar. A blue "Upload" button is located at the bottom left of the page.

Klik Choose File, lalu pilih file yang akan diupload, dan klik Open. Beri keterangan jenis file Pada kolom keterangan



Maka akan bertambah list file bukti registrasi

Table File

Show 10 entries Search:

No	Nama File	Keterangan	Tanggal Upload
1	NPWP.gif	NPWP KAP	13 November 2018

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous 1 Next Last

Upload

6. Administrator aplikasi SIKAP akan melakukan verifikasi atas NPWP KAP.
7. Dalam hal verifikasi telah dianggap sesuai dengan data pada aplikasi SIKAP, calon peserta akan mendapatkan email konfirmasi untuk dapat mengakses aplikasi SIKAP.
8. Calon peserta dapat melakukan login kembali ke aplikasi SIKAP dan dapat mengakses dokumen pemilihan yang diinginkan.

## B. Petunjuk Pengunggahan Dokumen Penawaran

Dokumen penawaran dibuat dalam 1 file dokumen berbentuk pdf. Calon peserta dapat mengunggah dokumen penawaran pada aplikasi SIKAP pada banner objek pemeriksaan yang sesuai.